

FACULDADES INTEGRADAS DE RIBEIRÃO PIRES

**MANUAL DE ESTÁGIO CURRICULAR
SUPERVISIONADO**

CURSO DE LETRAS

2008

INTRODUÇÃO

Prezado acadêmico:

Este manual, elaborado de acordo com a legislação vigente, tem como objetivo orientá-lo na realização do estágio curricular supervisionado.

Conforme a Resolução 2 do Conselho Nacional de Educação e do Conselho Pleno (CNE/CP 2), de 19/02/2002, que institui a carga horária dos Cursos de Licenciatura de Formação de Professores da Educação Básica, todo aluno matriculado nesta modalidade de curso deverá cumprir 400 (quatrocentas) horas de estágio curricular supervisionado, a partir do início da segunda metade do curso.

Entende-se como estágio curricular supervisionado, de acordo com o Parecer CNE/CP 28/2001:

o tempo de aprendizagem que, através de um período de permanência, alguém se demora em algum lugar ou ofício para aprender a prática do mesmo e depois poder exercer uma profissão ou ofício. Assim o estágio supõe uma relação pedagógica entre alguém que já é um profissional reconhecido em um ambiente institucional de trabalho e um aluno estagiário. Por isso é que este momento se chama estágio supervisionado. (BRASIL [c], 2001.:7)

O estágio curricular supervisionado do Curso de Licenciatura em Letras da FIRP destina-se a complementar a formação do futuro professor de Língua Portuguesa, Língua Inglesa e suas literaturas, possibilitando ao aluno:

- vivenciar parte da realidade onde atuará como docente;
- relacionar a teoria estudada com a prática docente;
- adquirir subsídios para atuar como profissional da área de Letras, no Ensino Fundamental II e no Ensino Médio.

Dessa forma, pretende oferecer ao licenciando um primeiro conhecimento do real em situação de trabalho, além da verificação e da provação das competências exigidas para se exercer a docência.

Portanto, leia atentamente as orientações a seguir antes de iniciar seu estágio e faça dele um momento de grande aprendizagem, valorizando, refletindo avaliando e reavaliando cada atividade proposta.

SOBRE O ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO DO CURSO DE LETRAS APRESENTAÇÃO E ORIENTAÇÕES GERAIS PARA SUA REALIZAÇÃO

Orientações Gerais

Início do processo:

O Estágio Curricular Supervisionado inicia-se com a procura, pelo aluno, de uma Instituição de Ensino que, por meio do seu responsável, após um primeiro contato entre ambas as partes, autorizará o estágio. Esta Instituição de Ensino será denominada unidade cedente.

Com os nomes completos da unidade cedente e do diretor responsável, o aluno deverá solicitar à secretaria da FIRP uma **CARTA DE APRESENTAÇÃO PARA ESTÁGIO**, a qual, dentro dos prazos estabelecidos, será confeccionada e deverá ser entregue na unidade cedente oficializando, assim, o vínculo de estágio.

O aluno apresentará seu plano de estágio na escola onde for estagiar, elaborado em consonância com as normas do presente plano geral. No plano do aluno (manual do estagiário) deverão constar objetivos (claros e precisos), normas de execução, instrumentos de registro das atividades, fichas de observação, aspectos a considerar, critérios de avaliação, modelos de relatório, ficha de controle de frequência, entre outros.

O responsável pelo estagiário na escola (diretor, assistente, coordenador ou outro), poderá solicitar uma via do plano do aluno e dos instrumentos de registro, acompanhamento e controle.

O cumprimento das atividades e das horas de estágio implicará na permanência do estagiário no local. A frequência e a permanência na escola serão comprovadas pelo responsável da própria escola, através da ficha de controle, com carimbo e assinatura.

Duração: 3 (três) semestres – 4º, 5º e 6º semestres

Coordenação e supervisão:

Conforme o artigo 66 do Regimento Unificado das Faculdades Integradas de Ribeirão Pires, “os estágios são coordenados pelo Coordenador de Curso e supervisionados por docente por este designado, quando for o caso”.(Congregação, p. 28)

Desta forma, o estágio curricular supervisionado do Curso de Letras da FIRP (Estágio, daqui em diante) é coordenado pela Profa. Me. Suseli Corumba dos Santos Almeida, atual Coordenadora do Curso, e supervisionado pela Profa. Esp. Vanessa Santos Bahia, docente designada para tal atividade.

Objetivo:

O Estágio tem como objetivo principal proporcionar a imersão do futuro docente da área de Letras no contexto profissional, por meio de atividades que:

- contribuam para a efetiva participação nos principais aspectos da gestão escolar – elaboração da proposta pedagógica, elaboração do regimento escolar, elaboração dos planos de curso e aula, escolha de materiais didáticos, discussão sobre o processo de avaliação e sobre a organização dos ambientes de ensino, entre outros;
- reflitam a prática docente vivenciada por meio de observação em salas de aula do Ensino Fundamental ciclo II e Ensino Médio (salas de aulas regulares e de jovens e adultos) de diferentes formas de organização didática (projetos de trabalho, seqüências didáticas, entre outros), dos princípios e critérios para seleção e organização dos conteúdos, das formas utilizadas para levantar e utilizar os conhecimentos prévios dos alunos sobre as diferentes dimensões dos conteúdos, das estratégias utilizadas para atender às diferenças individuais de aprendizagem e da incorporação de aspectos como prática de leitura e produção de textos;
- culminem com a elaboração de um projeto de trabalho ou uma seqüência didática, de um determinado conteúdo de Língua Portuguesa, Literatura Brasileira ou Língua Inglesa, que procure aliar os interesses de sua formação com os interesses da instituição escolar em que estará estagiando e os interesses do docente da sala que o acompanha, que será utilizado na regência de aulas dos referidos componentes curriculares.

Forma de apresentação:

Ficha de controle de frequência, relatórios detalhados das atividades realizadas, resumos, planos de aula e documentos de organização didática.

Prazo limite de entrega para avaliação final:

Primeira dezena de dezembro do 6º semestre do Curso. Após este prazo os estágios somente serão conferidos no semestre seguinte.

Observações:

- É importante que o Estágio seja realizado conforme carga horária e atividades propostas em cada semestre, pois, o não cumprimento do mesmo durante a segunda metade do curso, acarretará a não conclusão do curso no prazo previsto e, neste caso, o aluno deverá matricular-se no(s) semestre(s) seguinte(s) ao prazo previsto a fim de manter o vínculo com a Faculdade, até o cumprimento de toda carga horária e atividades propostas.
- A entrega do Estágio, conforme o prazo limite acima estipulado, não significa necessariamente a sua conclusão e aprovação. O Estágio será considerado cumprido somente quando comprovada a carga horária das atividades propostas e, no mínimo, receber avaliação satisfatória nestas atividades, tanto pelo professor supervisor como pelo professor **coordenador**. Portanto, mantenha sempre contato com o professor supervisor para esclarecer dúvidas, corrigir possíveis falhas e avaliar de forma antecipada as atividades propostas, a fim de não atrasar sua conclusão e aprovação.

confirmar

A professora responsável pelo estágio estará à disposição dos alunos nos seguintes horários:

1- toda 2ª quarta-feira de cada mês, às 18h;

2- último sábado de cada mês, às 10h.

[WX1] Comentário: Vanessa, este item é importante ser ressaltado para os alunos. Pretendo verificar as pastas após sua avaliação.

ROTEIRO GERAL DE ESTÁGIO

A carga horária mínima é de 400 horas divididas entre: **observação, participação e regência**, incluindo investigações, análises, resumos, relatórios e elaboração de documentos de organização didática.

1º semestre do Estágio – 4º semestre do Curso

Carga horária: 150 horas

Objetivo:

Imersão do futuro professor no contexto profissional:

- através do levantamento de informações sobre a continuidade de sua formação;
- através do levantamento de informações da escola em que realizará o Estágio e da comunidade em que esta se localiza;
- através do levantamento de informações sobre os documentos de gestão escolar da escola em que realizará o Estágio.

Aspectos e atividades a serem realizadas:

- a) A escola como espaço de reflexão e formação do professor:
 - 1- Relatório da investigação sobre os cursos de formação continuada de professores de Língua Portuguesa e Língua Inglesa (LP e LI daqui em diante) existentes na região do Grande ABC (Santo André, São Bernardo do Campo, São Caetano do Sul, Diadema, Mauá, Ribeirão Pires e Rio Grande da Serra) ministrados por instituições públicas ou particulares – 20 horas.
- b) Caracterização da Unidade Escolar em que será efetuado o estágio.
 - 2- Resumo descritivo dos aspectos:
 - a) Estático: estrutura física, número de alunos, número de classes, número de professores, tipo de salas (especiais, comuns), laboratórios, tipos de construção, etc.
 - b) Dinâmico: tipo de administração, equipe docente, tipo de clientela, pessoal técnico, associação de pais e mestres, outras instituições auxiliares, aspirações da comunidade, planejamento da escola, prioridades, etc. - 10 horas.
 - 3- Resumo da proposta pedagógica – 20 horas.
 - 4- Relatório da investigação sobre a escolha dos materiais didáticos, do processo de avaliação e da organização dos ambientes de ensino – 10 horas.
 - 5- Relatório da participação em, pelo menos, duas diferentes situações de trabalhos coletivos (horas de trabalho pedagógico coletivo – HTPC, conselhos de classe e série, situações de encontro com pais ou comunidade, entre outros) – 10 horas.

- 6- Relatório da análise do plano de curso do Ensino Fundamental II e do plano de curso do Ensino Médio, com base na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº. 9.394 de 20 de dezembro de 1996) e demais documentos que regem o Ensino Básico local – 40 horas.
- 7- Relatório do plano de ensino de LP e LI de 5ª a 8ª séries do Ensino Fundamental e de 1ª a 3ª séries do Ensino Médio, baseado nos Parâmetros Curriculares Nacionais de Língua Portuguesa e Língua Estrangeira Moderna – 40 horas.

2º semestre do Estágio – 5º semestre do Curso

Carga horária: 150 horas

Objetivo:

- Análise reflexiva da prática profissional, por meio da observação, em salas de aula de LP e LI, no Ensino Fundamental (5ª a 8ª séries), no Ensino Médio, no ensino de jovens e adultos e, se possível, no ensino de alunos com necessidades especiais.
- Preparação para regência.

Aspectos e atividades a serem realizadas:

- a) A observação como atividade de formação profissional.
 - 8- Relatório de uma entrevista efetuada com professor de LP e uma entrevista com professor de LI do Ensino Fundamental II (instruções para a entrevista, vide anexos) – 15 horas.
 - 9- Relatório de uma entrevista efetuada com um professor de LP e uma entrevista com professor de LI do Ensino Médio (instruções para a entrevista, vide anexos) – 15 horas.
 - 10- Relatório da observação de aulas de LP e LI no Ensino Fundamental II - (instruções para observação, vide anexos) – 30 horas (20 horas aula de observação).
 - 11- Relatório da observação de aulas de LP e LI no Ensino Médio - (instruções para observação, vide anexos) – 30 horas (20 horas aula de observação).

12- Relatório da observação de aulas de LP e LI no ensino de Jovens e Adultos e/ou ensino de alunos com necessidades especiais - (instruções para observação, vide anexos) – 30 horas (20 horas aula de observação).

Observação: desenvolva a atividade de observação com, no mínimo, 6 professores: dois para o Ensino Fundamental (LP e LI) , dois para o Ensino Médio (LP e LI) e dois para o ensino de jovens e adultos e/ou ensino de alunos com necessidades especiais (LP e LI).

b) Preparação para regência em salas de aula de LP e LI.

13- Desenvolvimento de um plano de aula para uma série do Ensino Fundamental II, baseado nos Parâmetros Curriculares Nacionais e em um livro didático analisado pelo Programa Nacional do Livro Didático (PNLD) mais recente – 15 horas.

14- Desenvolvimento de um plano de aula para uma série do Ensino Médio, baseado nos Parâmetros Curriculares Nacionais e em um livro didático – 15 horas.

3º semestre do Estágio – 6º semestre do Curso

Carga horária: 100 horas

Objetivo:

- Regência em salas de aula no Ensino Fundamental II (regular e/ou classes de jovens e adultos) e no Ensino Médio.

Atividades:

15- Elaboração e avaliação, utilizando para a avaliação os alunos do próprio Curso, de um projeto de trabalho ou uma seqüência didática referente a um determinado conteúdo de LP e de LI do Ensino Fundamental II, escolhido em conjunto com os docentes dos referidos componentes curriculares que os acompanham no Estágio, partindo de uma pesquisa prévia para aprofundamento desse conteúdo, tanto do ponto de vista didático, como do ponto de vista da LP e LI – 20 horas.

16- Elaboração e avaliação, utilizando para a avaliação os alunos do próprio Curso, de um projeto de trabalho ou uma seqüência didática referente a um determinado conteúdo de LP e de LI do Ensino Médio, escolhido em conjunto com os docentes dos referidos componentes curriculares que os acompanham no Estágio, partindo de uma pesquisa prévia para aprofundamento desse conteúdo, tanto do ponto de vista didático, como do ponto de vista da LP e LI – 20 horas.

[CV2] Comentário: De Letras ou do EF/EM? Como é feita essa avaliação?

17- Regência, acompanhado pelo docente de LP e LI que o acompanha no Estágio, em uma série regular ou classe de jovens e adultos do Ensino Fundamental II, com a aplicação do projeto de trabalho ou da seqüência didática elaborada – 25 horas (18 horas aula).

[CV3] Comentário: Como foi feito esse cálculo?

18- Regência, acompanhado pelo docente de LP e LI que o acompanha no Estágio, de uma série do Ensino Médio, com a aplicação do projeto ou da seqüência didática elaborada – 25 horas (18 horas aula).

19- Relatório sobre a experiência das regências nas duas séries (incluindo os dois componentes curriculares – LP e LI) do Ensino Básico – 5 horas.

20- Relatório de avaliação do desempenho do aluno apresentado pelo responsável na escola de realização do estágio: no relatório deverá constar de que forma o desempenho do aluno-estagiário foi útil para a escola na qual estagiou – 5 horas

21- Relatório de avaliação, constando o papel que o curso de Letras representou no desempenho do estagiário na escola campo: essa avaliação, se possível, deve ser feita em conjunto: aluno, supervisor de estágio e professores do curso - opcional

OBSERVAÇÕES FINAIS:

Sobre abatimento de horas:

- **Alunos que já atuam como professores de LP ou LI (ou estão realizando estágios remunerados) no Ensino Fundamental II e/ou no Ensino Médio**
Serão abatidas 50% das horas de regência estabelecida para aquele nível de ensino (anexar atestado que comprove).
- **Alunos que atuam como monitores no Curso de Letras (a partir do 4º semestre do Curso)**
Cada semestre atuando como monitor – abatimento de 5 horas na regência do Ensino Médio, (anexar atestado que comprove).
- **Alunos que participam da Escola da Família**
Poderão realizar as regências, se houver a possibilidade do acompanhamento de um profissional experiente, nos períodos em que presta serviços às Unidades Escolares (anexar atestado que comprove).

Alunos que participam de palestras, seminários, mesas-redondas, sessões de comunicação - abatimento de 5 horas na regência do Ensino Médio ou Fundamental (anexar atestado que comprove).

Sobre a documentação e forma de entrega do Estágio:

- Não extravie a ficha de controle. Tal fato não será aceito como desculpa.
- Assine todas as atividades solicitadas no Estágio.

Não serão aceitos estágios com rasuras.

- Carimbar todas as fichas de controle do Estágio com o carimbo da respectiva Unidade Escolar em que realizou o Estágio e carimbo do responsável pela Unidade (diretor), solicitando sua assinatura.
- A entrega final do Estágio deverá ser na Secretaria. Todas as atividades solicitadas deverão ser entregues de forma ordenada, conforme o roteiro apresentado, dentro de uma pasta de elástico, azul, em BOM ESTADO, etiquetada conforme o esquema abaixo:

ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO
CURSO DE LETRAS
Aluno: (nome do aluno)
Matrícula: (número matrícula)

- É importante ter uma cópia completa das atividades do Estágio antes de entregá-las para avaliação.
- Reiteramos para que o Estágio seja **regularmente** cumprido para evitar problemas de ÚLTIMA HORA.
- Os casos omissos serão estudados pelo Colegiado do Curso.

Referências bibliográficas

BRASIL [a]. Ministério da Educação: Conselho Nacional de Educação: Câmara Superior de Educação. Parecer CNE/CES 09/2001. Brasília: 2001.
Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/CES0492.pdf>

____ [b]. Ministério da Educação: Conselho Nacional de Educação: Conselho Pleno. Parecer CNE/CP 09/2001. Brasília: 2001

Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/009.pdf>

____ [c]. Ministério da Educação: Conselho Nacional de Educação: Conselho Pleno. Parecer CNE/CP 28/2001. Brasília: 2001

Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/sesu/arquivos/pdf/pareceres/p02801formprof.pdf>

____ [d]. Ministério da Educação: Conselho Nacional de Educação: Conselho Pleno. Resolução CNE/CP 21/2001. Brasília: 2001.

Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/sesu/arquivos/pdf/02101formprof.pdf>

____ [e]. Ministério da Educação: Conselho Nacional de Educação: Conselho Pleno. Resolução CNE/CP 01/2002. Brasília: 2002.

Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/sesu/arquivos/pdf/0102formprof.pdf>

____ [f]. Ministério da Educação: Conselho Nacional de Educação: Conselho Pleno. Resolução CNE/CP 02/2002. Brasília: 2002.

Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/sesu/arquivos/pdf/0202cargahorformprof.pdf>

____ [g]. Presidência da República. Subchefia para assuntos jurídicos. Lei nº 9394 de 20 de dezembro de 1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação). Brasília: 1996.

Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/arquivos/pdf/ldb.pdf>

____ [h]. Secretaria de Educação Fundamental. *Parâmetros curriculares nacionais: terceiro e quarto ciclos do ensino fundamental: língua estrangeira*/Secretaria de Educação Fundamental. Brasília: MEC/SEF, 1998.

Disponível em: http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/pcn_estrangeira.pdf

____ [i]. Secretaria de Educação Fundamental. *Parâmetros curriculares nacionais: terceiro e quarto ciclos do ensino fundamental: língua portuguesa*/Secretaria de Educação Fundamental. Brasília: MEC/SEF, 1998.

Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/portugues.pdf>

____ [j]. Secretaria de Educação Fundamental. *Parâmetros curriculares nacionais: Ensino Médio. Secretaria de Educação Fundamental. Brasília: MEC/SEF, 2000. (Parte II, Linguagens Códigos e suas Tecnologias/ Conhecimentos de Língua Portuguesa e Língua Estrangeira Moderna)*

Disponível em: http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/14_24.pdf

____ [l]. Secretaria de Educação Fundamental. *Parâmetros curriculares nacionais: Ensino Médio. Orientações Educacionais Complementares aos Parâmetros Curriculares Nacionais. Linguagens, códigos e suas tecnologias.* Secretaria de Educação Fundamental. Brasília: MEC/SEF, 2000. (Língua Portuguesa e Língua Estrangeira Moderna) Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/linguagens02.pdf>

CONGREGAÇÃO DAS FACULDADES INTEGRADAS DE RIBEIRÃO PIRES.
Regimento Unificado, 2003.

PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE LETRAS

ANEXOS:

(Ref. ao item 8):

ROTEIRO PARA A ENTREVISTA COM OS PROFESSORES DO ENSINO BÁSICO

Elaborar um questionário que procure identificar:

- A formação do professor: ensino superior, especializações, pós-graduações e outros cursos de formação (o nome é opcional).
- Quais os pontos fortes e fracos da sua formação.
- Há quanto tempo atua no magistério, se atua (ou atuou) na rede pública e/ou na rede particular de ensino – quanto tempo.
- Como o professor procura contribuir no processo de gestão escolar: contribuições na elaboração da proposta pedagógica, no regimento escolar, na gestão dos recursos, na escolha dos materiais didáticos, no processo de avaliação, na organização dos ambientes de ensino, entre outros.
- Como o professor elabora as aulas que serão ministradas.
- Os princípios e critérios que o professor utiliza para selecionar e organizar os conteúdos matemáticos que serão ensinados.
- As sugestões do professor para um futuro professor de LP e LI.

(Ref. aos itens 10, 11 e 12):

ROTEIRO PARA O ESTÁGIO DE OBSERVAÇÃO

Identificar:

- As formas utilizadas pelo professor no sentido de levantar e utilizar os conhecimentos prévios dos alunos.
- As estratégias utilizadas pelo professor para atender as diferenças individuais de aprendizagem.
- Os objetivos: proposição, coerência, clareza, adequação.
- O professor: postura, conhecimento, estratégia adotada.
- O aluno: participação, relacionamento, interesse, desenvolvimento, desempenho.
- A interação: professor-classe, professor-aluno, aluno-aluno.
- A programação e organização didática: adequação, coerência, significado.
- A estratégia: adequação, coerência e diversificação.
- A avaliação: do processo ensino e aprendizagem, do resultado desse processo.

OBSERVAÇÃO PARA O ESTÁGIO DE PARTICIPAÇÃO

O estágio de participação permite ao aluno estagiário, embora sem assumir toda a responsabilidade do trabalho com educandos, tomar parte como colaborador, em atividades ou aulas.

Quando se tratar de participação em palestras, seminários, mesas-redondas e outras atividades relacionadas ao estágio e aceitas como tal, o aluno deverá apresentar relatório minucioso do evento, referendado pela autoridade competente.

OBSERVAÇÃO PARA O ESTÁGIO DE REGÊNCIA

O estágio de regência permite ao aluno estagiário ministrar aulas ou desenvolver outra atividade diretamente relacionada ao processo de ensino e aprendizagem, sob orientação do professor. Deve ser planejado com antecedência e após entendimentos com o professor da classe ou série onde está realizando o estágio.

Aulas de recuperação, supervisão de grupos e aulas simuladas, poderão ser incluídas nesta modalidade.

Observação: em todos os casos haverá relatórios entregues mensalmente ao professor supervisor de estágio.

ROTEIRO PARA A ELABORAÇÃO DOS RELATÓRIOS

Um relatório é uma produção escrita que tem como objetivo comunicar uma tarefa realizada. Trata-se, portanto, de um instrumento que identifica as conclusões obtidas (destacando aspectos importantes do seu aprendizado), os procedimentos utilizados para o desenvolvimento de uma determinada tarefa e os procedimentos utilizados para se chegar às conclusões obtidas.

Para o Estágio, os relatórios deverão ser digitados em fonte *Times New Roman*, tamanho 12, em folhas tamanho A4, com margens superior e esquerda de 3 centímetros e inferior e direita de 2 centímetros, com espaçamento entre linhas de 1,5.

Os relatórios do Estágio deverão conter:

- Identificação da Faculdade e do Curso.
- Identificação do aluno e número de matrícula.
- Identificação do professor supervisor do Estágio.

- Título.
- Descrição dos procedimentos utilizados para a realização da atividade.
- Conclusões, contendo a descrição dos procedimentos utilizados para a conclusão obtida.
- Bibliografia (quando for o caso)
- Campo para avaliação do relatório.

Caso o relatório seja insatisfatório, o professor avaliador indicará os pontos falhos e novo relatório será solicitado, até que este seja satisfatório. Neste caso, ao entregar definitivamente o Estágio, entregue também o relatório que foi avaliado como insatisfatório (ver modelo de estrutura do relatório – última folha).

ORIENTAÇÃO PARA O USO DA FICHA DE CONTROLE DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

- 1- Data:** Dia/mês/ano.
- 2- Período:** Manhã – intermediário – vespertino – noturno.
- 3- Classe:** 1.^a a 8.^a séries/1.^o ao 4.^o ano. Exemplos: 8^aA, 1^oB.
- 4- Grau:** Ensino Fundamental e Ensino Médio.
- 5- Tipo de Estágio:** observação ou regência.
- 6- Nome:** nome completo do professor em cuja aula o estágio foi realizado.
- 7- Assinatura:** solicitar a assinatura e número do R.G. do professor.
- 8- Hora/Aula:** colocar o número de aula(s) da disciplina assistida(s), naquela data.
- 9- Sub-Total:** somar o número de horas/aula da ficha.
- 10- Total Geral:** somar o sub-total da ficha com o total geral da(s) ficha(s) anterior(es).

ORIENTAÇÃO PARA O USO DA FICHA DE CONTROLE DE ATIVIDADES REALIZADAS

Utilize esta ficha para comprovar a presença nos locais da atividade realizada.

Exemplo: se você compareceu à instituição cedente para analisar/xerocar a proposta pedagógica, indique a atividade e a carga horária efetiva que você utilizou.

Observação: a carga horária constante nesta ficha dificilmente será a mesma atribuída às atividades propostas. Você não permanecerá na instituição cedente por 20 horas para desenvolver a atividade de resumo da proposta pedagógica. As 20 horas são computadas para levantamento do documento, leitura do mesmo e elaboração do resumo.

1. **Data:** Dia/mês/ano.
2. **Atividade realizada:** indique qual atividade foi realizada (por exemplo: levantamento da proposta pedagógica, reunião de pais, etc.)
3. **Local:** local em que foi realizada a atividade (instituição cedente, FIRP, entre outros).
4. **Nome/Assinatura/R.G. do responsável:** nome completo, assinatura e número do R.G. do responsável pela instituição que você realizou a atividade (no caso da instituição cedente, o diretor, no caso da FIRP, o professor que o acompanhou na atividade)
5. **Carga horária:** carga horária efetiva da atividade realizada.

ATIVIDADES REALIZADAS COMO HORAS DE ESTÁGIO
FICHA DE CONTROLE

Aluno: _____ nº de matrícula: _____

Local: _____ Data: _____

Nome/R.G./assinatura do responsável: _____

Atividades desenvolvidas: _____

Relatório: _____

Horas de estágio: _____

Suficiente

Insuficiente

Professora Supervisora do Estágio